

## 令和7年度 八王子北高等学校 養護教諭補助職員 募集要項

| 項 目          | 内 容   |
|--------------|---|
| 職名           | 東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）<br>【養護教諭を補助する会計年度任用職員】   |
| 任用根拠         | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員  |
| 採用予定人数       | 1名  |
| 任用期間         | 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで   |
| 勤務職場         | 都立八王子北高等学校  |
| 職務内容         | 校長、学校医、教員等と連携を図りながら、養護教諭の補助を行う。<br>ア 定期健康診断の記録等の転記・入力<br>イ 生徒配布資料の印刷<br>ウ 健康診断の補助（校医の診察の記録等）<br>エ 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付に関する事務<br>オ 保健室の利用状況の入力事務<br>カ その他所属長が指示する業務   |
| 応募資格・求められる能力 | 以下の要件を全て満たす者<br>(1) 営利目的でなく、政治的・宗教的中立性を保ち活動できる者<br>(2) 学校の教育指導方針等に従い、養護教諭の通常業務等に協力する者<br>(3) 事務を処理する能力のある者<br>(4) 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者<br>(5) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者<br>(6) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。） |
| 勤務日数         | 年間35日（土日、祝日を除く。）1日当たり7時間45分<br>原則、学校が勤務を要する日。勤務日の調整可。   |
| 勤務時間         | 8時30分から17時まで 所定勤務時間を超える勤務なし   |
| 休憩時間         | 勤務時間が6時間を超える場合に勤務時間内に45分  |
| 休暇等          | 一定の要件を満たす場合、休暇等の付与あり  |
| 報酬額          | 時間額 1,230円（改定される場合あり）<br>通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日）<br>期末手当及び勤勉手当 一定の条件を満たす場合に支給（6月及び12月）   |
| 社会保険         | 共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入なし   |

## 1 申込手続き

- (1) 申込書類
- ・会計年度任用職員申込書（第1号様式）  
※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。
  - ・面接日程調整表
- (2) 申込方法 郵送または持参
- (3) 申込期限 令和7年3月7日（金）必着
- (4) 書類送付先 東京都八王子市檜原町601 〒193-0803  
東京都立八王子北高等学校 採用担当

## 2 選考方法

- (1) 第一次選考として書類選考を実施。第二次選考として面接選考を実施。
- (2) 面接日程は3月10日（月）から 3月14日（金）までのうち、指定する日時に実施。  
※面接については申込期限後に電話で日時を連絡します。
- (3) 選考結果については、合否にかかわらず本人宛電話連絡により通知。  
※選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

- 3 問合せ先 東京都立八王子北高等学校 経営企画室 電話042-626-3787  
副校長 友常 裕  
経営企画室長 清水 亜起